

Data wpływu do podmiotu upoważnionego:

(wypełnia podmiot upoważniony do odbioru zgłoszenia)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO NARUSZENIA PRAWA
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCACYCH NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

I Osoba składająca zgłoszenie:

Imię i nazwisko:

II Dane kontaktowe osoby składającej zgłoszenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe lub rodzaj powiązania z jednostką, której dotyczy zgłoszenie:

Numer tel:

Adres email:

Adres do korespondencji:

III Osoba, której dotyczy zgłoszenie wewnętrznego naruszenia prawa (w przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób należy wypisać wszystkie osoby):

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

IV Opis przedmiotu naruszenia prawa, stan faktyczny, który budzi zastrzeżenia – należy opisać zdarzenia lub zdarzenie, które wskazuje na podejrzenie wystąpienia zachowań niepożądanych określonych w regulaminie. Należy opisać każde zdarzenie, datę jego wystąpienia oraz ewentualne skutki, jakie wywołało.

V Dane osobowe ewentualnych świadków:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

VI Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, które mogą okazać się pomocne (dokumenty, korespondencja e-mail, notatki itp.)

VII Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych (należy zaznaczyć wybraną opcję)

– TAK – NIE

Data i czytelny podpis osoby składającej zgłoszenie