

Regulamin dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej

Podstawa prawna regulaminu:

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (Eu) 2019/1937 z dnia 23 października 2019r. w sprawie ochrony osób zagaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019r. str.17).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024r., poz.928).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej określa tryb przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych dotyczących informacji o naruszeniu prawa krajowego i wspólnotowego dokonywanych przez osoby zatrudnione w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej a także podejmowanie działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.
2. W szczególnych przypadkach zgłoszenie może dotyczyć także naruszeń prawa krajowego i wspólnotowego dokonywanych przez współpracowników i kontrahentów Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej a także przez podmioty związane z Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej umowami oraz w inny sposób w tym osobowo.
3. Regulamin ma na celu wprowadzenie przejrzystych zasad ujawniania przypadków nieprawidłowości, podejmowania stosownych działań naprawczych w związku z zaistniałymi naruszeniami oraz ochronę sygnalistów.
4. Regulamin dotyczy osób, które dokonują zgłoszenia wewnętrznego w kontekście związanym z pracą, niezależnie od stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia przez nich pracy.

§ 2

1. Zgłoszenia naruszeń prawa mogą dotyczyć w szczególności działań lub zaniechań niezgodnych z przepisami prawa lub mających na celu obejście przepisów prawa zarówno krajowego jak i wspólnotowego.

2. Zgłoszenie może dotyczyć wszelkiego rodzaju naruszeń, zarówno będących czynem zabronionym w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, czynem niedozwolonym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak i niebędących takimi czynami, ale których konsekwencje mogą spowodować naruszenie prawa.

3. Osobą, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą zwaną dalej „sygnalistą” jest osoba fizyczna:

- 1) pracownik szkoły,
- 2) pracownik tymczasowy,
- 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 4) przedsiębiorca,
- 5) prokurent,
- 6) akcjonariusz lub wspólnik,
- 7) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy
- 9) stażysta,
- 10) wolontariusz,
- 11) praktykant,
- 12) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834),
- 13) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).

4. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby przekazuje się informacje o regulaminie zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

5. Ochronie przewidzianej w regulaminie sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia wewnętrznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić,

że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonywania i stanowi informację o naruszeniu prawa.

6. Ochronie przewidzianej w regulaminie, nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (tzw. zła wiara). Takie zgłoszenie może wypełniać znamiona przestępstwa określonego w art. 57 ustawy o ochronie sygnalistów, zagrożonego grzywną, karą ograniczenia wolności albo karze pozbawienia wolności do lat 2.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – oznacza to regulamin zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej,
- 2) szkole - oznacza to Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej,
- 3) dyrektorze szkoły – oznacza to dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej,
- 4) pracownikowi – oznacza to pracownika pedagogicznego i niepedagogicznego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej,
- 5) sygnaliście – oznacza to osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą,
- 6) podmiocie upoważnionym – oznacza to osobę, wyznaczoną przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej do, której zadań należy: przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń wewnętrznych, podejmowanie działań następczych, komunikacja z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, potwierdzenie sygnaliście przyjęcia zgłoszenia chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać rejestrację zgłoszeń,
- 7) działaniu następczym – oznacza to działanie polegające na ocenie prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa, w szczególności przez prowadzenie postępowania wyjaśniającego bądź innego postępowania na podstawie przepisów prawa lub oddalenie zgłoszenia,
- 8) działaniu odwetowym – oznacza to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym i, które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym także niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście,
- 9) informacji o naruszeniu prawa – oznacza to informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do, którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Zespole Szkół Ogólnokształcących

nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białej Podlaskiej, o którym sygnalista dowiedział się w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia,

10) informacji zwrotnej – oznacza to przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań,

11) kontekście związanym z pracą – oznacza to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy, lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w ramach, których uzyskano informacje

o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych,

12) organie publicznym – oznacza to naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe,

13) osobie, której dotyczy zgłoszenie – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wskazaną w zgłoszeniu wewnętrznym jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa,

14) osobie pomagającej w zgłoszeniu – oznacza to osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu wewnętrznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona,

15) osobie powiązanej z sygnalistą - oznacza to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty,

16) zgłoszeniu wewnętrznym – oznacza to ustne lub pisemne zgłoszenie informacji o naruszeniu prawa przekazane zgodnie z niniejszym regulaminem,

17) zgłoszeniu zewnętrznym – oznacza to ustne lub pisemne zgłoszenie naruszenia prawa przekazane Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu,

18) ujawnieniu publicznym – oznacza to podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.

ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE UJAWNIENIE PUBLICZNE

§ 4

1. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Zgłoszenie zewnętrzne to ustne lub pisemne przekazanie, począwszy od 25 grudnia 2024 r., Rzecznikowi Praw Obywatelskich (dalej RPO) albo organowi publicznemu, albo w stosownych przypadkach – instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacji o naruszeniu prawa.

3. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez RPO albo organ publiczny.

4.RPO oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

5.RPO i organ publiczny ustalają procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.

6.Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie.

7.Sygnalista dokonujący zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa do RPO, organów publicznych podlega ochronie przed działaniami odwetowymi na równi z sygnalistą dokonującym zgłoszeń wewnętrznych.

§ 5

1.Jeżeli podmiot upoważniony po dokonaniu zgłoszenia nie podejmie w odpowiednim czasie właściwych działań następczych, w tym czynności w celu wyjaśnienia sprawy lub usunięcia naruszeń prawa, a także jeżeli RPO lub organ publiczny nie podejmie w odpowiednim czasie działań następczych, sygnalista może dokonać ujawnienia publicznego naruszeń prawa.

2.Ujawnienie publiczne może nastąpić także z pominięciem zasad określonych w ust. 1 w sytuacji gdy:

- 1) naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody,
- 2) dokonanie zgłoszenia zewnętrznego narazi zgłaszającego na działania odwetowe, w tym takie, które mogą spowodzić na sygnalistę poważne niebezpieczeństwo osobiste lub zawodowe,
- 3) w przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między organem publicznym a sprawcą naruszenia lub udziału organu publicznego w naruszeniu.

3.Sygnaliści dokonujący ujawnienia publicznego podlegają ochronie przed działaniami odwetowymi na równi z dokonującymi zgłoszeń wewnętrznych.

4.Przepisy powyższe nie mają zastosowania w razie przekazania informacji prasie, na zasadach określonych w prawie prasowym.

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA

§ 6

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji,
- 2) zamówień publicznych,
- 3) usług, produktów i rynków finansowych,
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- 6) bezpieczeństwa transportu,
- 7) ochrony środowiska,
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- 11) zdrowia publicznego,
- 12) ochrony konsumentów,
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z ww. dziedzinami.

§ 7

Zgłoszenie naruszenia prawa może dotyczyć obowiązujących w szkole regulacji wewnętrznych i reguł funkcjonowania.

§ 8

Osoba, która posiada wiedzę o działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa w zakresie wymienionym w § 6 i 7 regulaminu powinna bezzwłocznie dokonać zgłoszenia zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

TRYB DOKONYWANIA ZGŁOSZENIA

§ 9

1. W celu skutecznego podjęcia działań następczych zgłoszenie wewnętrzne musi umożliwiać identyfikację zgłaszającego.

2. Anonimowe zgłoszenie naruszeń prawa nie podlega rozpoznaniu w oparciu o przepisy regulaminu.

3. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego poprzez wypełnienie formularza - zgłoszenia naruszenia prawa (załącznik nr 1 do regulaminu) i przekazania formularza:

- a) drogą elektroniczną: na adres e-mail: sygnalzso2@sp6.bialapodlaska.pl

- b) listownie poprzez operatora pocztowego – w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „zgłoszenie naruszenia prawa do rąk własnych podmiotu upoważnionego” dostarczonej na adres siedziby szkoły:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Adama Mickiewicza,
ul. Leszczynowa 16, 21-500 Biała Podlaska

- c) pisemnie – w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „zgłoszenie naruszenia prawa do rąk własnych podmiotu upoważnionego” dostarczonej do skrzynki na listy znajdującej się w budynku szkoły przy pokoju specjalisty ds. kadr (parter budynku).

2. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego także osobiście do podmiotu upoważnionego.

3. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane także podczas spotkania osobistego z podmiotem upoważnionym zorganizowanego w siedzibie szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.

4. Z przyjęcia zgłoszenia podmiot upoważniony sporządza protokół, który stanowi potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego (załącznik nr 2 do regulaminu).

5. Zgłaszający może dołączyć do zgłoszenia wewnętrznego dowody na poparcie opisywanego naruszenia prawa, wykaz świadków opisywanego naruszenia prawa.

6. Zgłoszenie listowne, o którym mowa w ust. 3 lit. b regulaminu zawierające napis na kopercie „zgłoszenie naruszenia prawa do rąk własnych podmiotu upoważnionego”, kieruje się poza obiegiem kancelaryjnym szkoły bezpośrednio do podmiotu upoważnionego.

7. W celu rzetelnej weryfikacji zgłoszenia oraz skutecznego podjęcia działania następczego zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- 2) adres do kontaktu z sygnalistą: adres do korespondencji, telefon lub adres e-mail,
- 3) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia – stan faktyczny, który budzi zastrzeżenia sygnalisty,
- 4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego,
- 5) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa.

PODMIOT UPOWAŻNIONY DO PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH I DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

§ 10

1. Ustanawia się podmiot upoważniony do przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

2. Podmiotem upoważnionym jest pracownik szkoły powołany przez dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem.

3. Wymieniony powyżej pracownik - podmiot upoważniony, realizuje zadania określone w regulaminie na podstawie pisemnego upoważnienia pracodawcy.

4. Upoważnienie o którym mowa w ust. 3 jest imienne i dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Rejestr upoważnień prowadzi podmiot upoważniony.

5. W uzasadnionych przypadkach działania związane z przyjęciem i rozpatrywaniem zgłoszenia wewnętrznego mogą być powierzone zespołowi ds. rozpatrywania zgłoszeń wewnętrznych powoływanemu przez dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem.

§ 11

1. Podmiot upoważniony jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń,
- 2) weryfikację zgłoszeń i ich rejestrację,
- 3) informowanie sygnalistów, zgłaszających imiennie naruszenia prawa, o podjętych działaniach następczych, wynikających z otrzymania informacji o naruszeniach prawa,
- 4) sprawowanie nadzoru nad czynnościami następczymi oraz zapewnieniem właściwej ochrony sygnaliście w ramach jego funkcjonowania lub współpracy ze szkołą.

2. Podmiot upoważniony jest obowiązany do:

- 1) prowadzenia rejestru zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów (załącznik nr 3 do regulaminu),
- 2) prowadzenia i przechowywania akt spraw dotyczących zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów.

3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:

- 1) numer zgłoszenia,
- 2) przedmiot naruszenia prawa,
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
- 4) adres do kontaktu sygnalisty,
- 5) datę dokonania zgłoszenia,
- 6) informacje o podjętych działaniach następczych,
- 7) datę zakończenia sprawy.

4. Po przyjęciu i weryfikacji zgłoszenia oraz rejestracji, podmiot upoważniony informuje dyrektora szkoły o wpłynięciu zgłoszenia.

5. Dane osoby pełniącej funkcję podmiotu upoważnionego podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej wraz z danymi kontaktowymi do zgłoszeń naruszeń prawa.

6.Podmiot upoważniony w zakresie swojej działalności oraz czynności pracowniczych podlega wyłącznie dyrektorowi szkoły.

TRYB ROZPATRYWANIA ZGŁOSZEŃ

§ 12

1.Zgłoszenie wewnętrzne jest przyjmowane przez podmiot upoważniony, który dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie spełnia warunki określone w regulaminie. W razie konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym informacji podmiot upoważniony kontaktuje się z sygnalistą o ile jest to możliwe.

2.Zgłoszenie wewnętrzne podlega niezwłocznemu zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń.

3.W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznego podmiot upoważniony przekazuje zgłaszającemu potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

4.Obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia istnieje pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe umożliwiające przekazanie potwierdzenia.

5.Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

6.Podmiot upoważniony może odstąpić od rozpatrywania zgłoszenia zewnętrznego będącego przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego sygnalistę lub innego sygnalistę, jeśli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem. Podmiot upoważniony informuje sygnalistę o pozostawieniu zgłoszenia wewnętrznego bez rozpoznania, podając przyczynę, a w razie kolejnego zgłoszenia wewnętrznego, pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

7.Podmiot upoważniony podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności oraz przy zachowaniu pełnej poufności tożsamości sygnalisty.

§ 13

1.Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy i regulaminu od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i, że stanowi informacje o naruszeniu prawa.

2.Moment dokonania zgłoszenia wewnętrznego jest jednocześnie momentem przyznania statusu sygnalisty, w przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego status ten wygasa.

3.W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne spełnia warunki, o których mowa w regulaminie, zaś treść zgłoszenia wewnętrznego uzasadnia wszczęcie postępowania wyjaśniającego podmiot upoważniony podejmuje czynności mające

na celu wyjaśnienie wszystkich okoliczności zawartych w zgłoszeniu. W tym celu podmiot upoważniony może:

- 1) zapoznawać się ze wszelkimi dokumentami dotyczącymi zgłoszenia, w tym także mającymi charakter informacji niejawnej lub tajemnicy szkoły,
 - 2) żądać wyjaśnień od osób odpowiedzialnych za czynności, które zostały wskazane w zgłoszeniu naruszenia prawa, lub od przełożonych tych osób; wyjaśnienia, na żądanie podmiotu upoważnionego, mogą być składane bez obecności przełożonych, jeżeli wymaga tego dobro sprawy,
 - 3) dokonywać wszelkich innych czynności niezbędnych do wyjaśnienia sprawy z należytą starannością, właściwą dla danej sprawy.
4. Pracownicy szkoły obowiązani są do składania wyjaśnień i przekazywania dokumentów oraz innych danych podmiotowi upoważnionemu na jego wniosek.
5. Z wysłuchań pracowników szkoły wezwanych celem złożenia wyjaśnień sporządza się protokół.
6. Uniemożliwienie składania wyjaśnień i utrudnianie wyżej określonych czynności weryfikujących naruszenia prawa stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.
7. Osoby uczestniczące w postępowaniu wyjaśniającym, niezależnie od charakteru tego udziału, są zobowiązane do zachowania poufności wszelkich informacji, o których dowiedziały się w czasie prowadzonego postępowania. Obowiązek zachowania poufności trwa także po zakończeniu postępowania.
8. Podmiot upoważniony obowiązany jest do przekazywania informacji dyrektorowi szkoły o wszelkich trudnościach, związanych z weryfikacją zgłoszenia sygnalisty.

DZIAŁANIA NASTĘPCZE

§ 14

1. Po dokonaniu weryfikacji zasadności zgłoszenia wewnętrznego i oceny prawdziwości informacji o naruszeniu prawa wskazanej w jego treści, postępowanie wyjaśniające kończy się sporządzeniem informacji końcowej:

- 1) potwierdzającej prawdziwość informacji o naruszeniu prawa,
- 2) niepotwierdzającej prawdziwości informacji o naruszeniu prawa.

2. Informacja końcowa w sprawie zgłoszenia wewnętrznego zawiera w szczególności opis naruszenia prawa, ustalenia poczynione w toku postępowania wyjaśniającego, informację co do zasadności zgłoszenia wewnętrznego, a w przypadku zgłoszeń zasadnych, rekomendacje o stosownych działaniach w stosunku do osoby, której zgłoszenie dotyczyło oraz określa zalecenia mające na celu wyeliminowanie podobnych naruszeń prawa w przyszłości.

3. Po zapoznaniu z informacją końcową w sprawie zgłoszenia wewnętrznego pracodawca podejmuje decyzję w zakresie działań mających na celu eliminację stwierdzonych naruszeń prawa i przeciwdziałanie ponownemu ich wystąpieniu, w tym w szczególności działania przewidziane przepisami prawa pracy, zmiany organizacyjne, czynności kontrolne lub zawiadomienie właściwych organów.

§ 15

1. Podmiot upoważniony obowiązany jest do przekazania sygnaliście informacji zwrotnej dotyczącej przyjętego zgłoszenia wewnętrznego (załącznik nr 5 do regulaminu).

2. Informacje zwrotne mogą być przekazywane na każdym etapie prowadzenia sprawy i powinny zawierać opis jej stanu i podjętych działań.

3. Pierwsza informacja zwrotna powinna być przekazana przez podmiot upoważniony:

- 1) nie później niż 3 miesiące od daty potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, lub
- 2) nie później niż 3 miesiące od upływu 7 dni od daty zgłoszenia – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia sygnaliście.

4. Dalsze informacje zwrotne o stanie sprawy mogą być przekazywane sygnaliście na jego wniosek lub w miarę postępów w wyjaśnianiu sprawy.

5. Podmiot upoważniony obowiązany jest niezwłocznie poinformować sygnalistę o zawiadomieniu policji lub prokuratury, w razie stwierdzenia naruszenia prawa stanowiącego przestępstwo, ze wskazaniem jednostki do której zawiadomienie zostało skierowane.

6. O zakończeniu sprawy i wnioskach z podjętych działań oraz dokonanych zmianach zapobiegających dalszym naruszeniom prawa podmiot upoważniony niezwłocznie informuje sygnalistę.

DZIAŁANIA ODWETOWE OCHRONA SYGNALISTY

§ 16

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

2. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy,
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy,
- 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony

po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie że zostanie z nim zawarta taka umowa,

- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę,
- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu,
- 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń,
- 7) przeniesieniu na niższe stanowisko,
- 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
- 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty,
- 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
- 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy,
- 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze,
- 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,
- 14) mobbingu,
- 15) dyskryminacji,
- 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu,
- 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie w tym badania psychiatryczne, chyba, że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania,
- 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
- 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu,
- 21) wyrządzeniu innej niematerialnej, szkody w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.

3. Jeśli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowań działań odwetowych, obejmujących w szczególności:

- 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia,
- 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

1. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.

2. W procesie przyjęcia zgłoszenia i podjęcia działań następczych przetwarzane są tylko niezbędne dane osobowe. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
3. Dane osobowe sygnalistów w związku z przyjęciem zgłoszenia i prowadzeniem działań następczych przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, a ich administratorem jest Pracodawca.
4. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować drogą elektroniczną - e-mailowo: iod@bialapodlaska.pl.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w celu realizacji zobowiązań prawnych nałożonych na Pracodawcę ustawą o ochronie sygnalistów.
6. Sygnaliście przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, sygnalista ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia są przechowywane przez dyrektora szkoły nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
9. Dane osobowe sygnalisty mogą być przekazywane wyłącznie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. policja, sąd).
10. Dane osobowe sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Za prawidłowość oraz efektywność funkcjonowania regulaminu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Pracownik szkoły potwierdza zapoznanie się z treścią regulaminu poprzez złożenie oświadczenia, oświadczenia przechowywane są wraz z regulaminem (oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do regulaminu).
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników szkoły, z wyjątkiem § 4 ust. 2 ustawy, który wchodzi w życie w dniu 25 grudnia 2024r.
4. Regulamin jest powszechnie dostępny w pokoju służbowym podmiotu uprawnionego, na stronie internetowej szkoły oraz jest udostępniany na każde żądanie osoby zainteresowanej.

5. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie przewidzianym dla wprowadzenia tego regulaminu i wymagają podania tych zmian do wiadomości wszystkich osób, których dotyczy regulamin.

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Arama Mickiewicza w Białej, Podlaskiej
[Podpis]
mgr Marcin Szwed