

ZARZĄDZENIE NR 10/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA BIAŁA PODLASKA
/-/
Justyna Gorczyca
Zastępca Prezydenta Miasta

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny
2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2026/2027 – rodzice dziecka już uczęszczającego do przedszkola składają deklarację w przedszkolu	2 lutego 2026 r. od godz. 8.00 do 20 lutego 2026 r. do godz. 15.00	-
2.	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 16 marca 2026 r. do godz. 15.00	4 maja 2026 r. od godz. 8.00 do 15 maja 2026 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	17 marca 2026 r. do 19 marca 2026 r.	18 maja 2026 r. do 20 maja 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 marca 2026 r. godz. 10.00	22 maja 2026 r. godz. 10.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane w postaci złożenia oświadczenia	23 marca 2026 r. od godz. 10.00 do 26 marca 2026 r. do godz. 15.00	22 maja 2028 r. godz. 10.00 do 26 maja 2026 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego	27 marca 2026 r. godz. 10.00	27 maja 2026 r. godz. 10.00
7.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej - odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej - odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Zarządzenie nr 10/26 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Przyjmowanie dzieci zamieszkałych w obwodach szkół podstawowych na podstawie zgłoszeń rodziców	2 lutego 2026 r. od godz. 8.00 do 27 lutego 2026 r. do godz. 15.00	-
2.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku w szkole pierwszego wyboru o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 16 marca 2026 r. do godz. 15.00	4 maja 2026 r. od godz. 8.00 do 15 maja 2026 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	17 marca 2026 r. do 19 marca 2026 r.	18 maja 2026 r. do 20 maja 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 marca 2026 r. godz. 10.00	22 maja 2026 r. godz. 10.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły, do której zostało zakwalifikowane, w postaci złożenia oświadczenia.	23 marca 2026 r. od godz. 10.00 do 26 marca 2026 r. do godz. 15.00	22 maja 2028 r. godz. 10.00 do 26 maja 2026 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej	27 marca 2026 r. godz. 10.00	27 maja 2026 r. godz. 10.00
7.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora szkoły podstawowej - odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły podstawowej - odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	